

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG SG CANISCENTER

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE

§ 1. Usługodawca i zakres Regulaminu

1. Usługi objęte niniejszym Regulaminem świadczy **S.G.C.C. Szurmański Grzegorz Canis Center**, 32-712 Dąbrówka 260, NIP: 969 007 30 55, REGON: 277669079, prowadzący działalność pod marką **SG CanisCenter**, zwany dalej „SG CanisCenter” lub „Usługodawcą”.
2. Z Usługodawcą można kontaktować się:
 - a) pocztą elektroniczną pod adresem: **info.caniscenter@gmail.com**,
 - b) za pośrednictwem formularzy dostępnych na Stronie internetowej,
 - c) pocztą tradycyjną na adres wskazany w ust. 1.
3. Regulamin określa zasady zawierania i wykonywania Umów dotyczących:
 - a) Konsultacji szkoleniowych,
 - b) Szkoleń indywidualnych,
 - c) Konsultacji behawioralnych,
 - d) Wizyt monitorujących,
 - e) Pracy behawioralnej,
 - f) Szkoleń grupowych,
 - g) Usług online,
 - h) usług świadczonych drogą elektroniczną związanych z korzystaniem ze Strony internetowej oraz obsługą Usług objętych Regulaminem.
4. Usługi mogą być realizowane, zależnie od ich rodzaju i Warunków Usługi:
 - a) w Ośrodku szkoleniowym,
 - b) u Klienta,
 - c) w innym uzgodnionym miejscu,
 - d) online.
5. Szczegółowy zakres Usługi, jej cena, termin albo sposób ustalania terminów, miejsce lub forma realizacji oraz inne warunki właściwe dla danej Usługi określone są w Warunkach Usługi przekazywanych Klientowi przed zawarciem Umowy.
6. Regulamin nie obejmuje sprzedaży ani dostarczania odpłatnych treści cyfrowych oferowanych przez SG CanisCenter. Zasady ich zakupu, dostępu i korzystania z nich określa odrębny regulamin.
7. Regulamin nie obejmuje współpracy realizowanej na podstawie odrębnych umów z podmiotami instytucjonalnymi, w szczególności ze schroniskami dla zwierząt, szkołami, placówkami edukacyjnymi oraz organizatorami kursów zawodowych, obejmującej między innymi wykłady, praktyki i inne zajęcia dydaktyczne.

§ 2. Regulamin, Warunki Usługi i indywidualne ustalenia

1. Regulamin jest udostępniany Klientowi nieodpłatnie przed zawarciem Umowy, w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, zapisanie jej oraz późniejsze odtworzenie.
2. Regulamin określa zasady wspólne dla Usług oraz zasady właściwe dla poszczególnych ich rodzajów.
3. Szczegółowe warunki konkretnej Usługi określają Warunki Usługi, w szczególności jej cenę, termin albo sposób ustalania terminów, miejsce lub formę realizacji, zakres, liczbę spotkań oraz inne warunki właściwe dla danej Usługi.
4. Jeżeli SG CanisCenter i Klient indywidualnie uzgodnią warunki odmienne od postanowień Regulaminu, pierwszeństwo mają warunki indywidualnie uzgodnione, w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa.
5. W odniesieniu do wybranych Usług SG CanisCenter może stosować dodatkowe zasady organizacyjne lub zasady bezpieczeństwa, w szczególności dotyczące udziału w zajęciach grupowych, korzystania z Ośrodka szkoleniowego albo przygotowania psa do zajęć.
6. Dodatkowe zasady organizacyjne mające wpływ na prawa lub obowiązki Klienta są przekazywane przed zawarciem Umowy. Zasady i środki bezpieczeństwa wynikające z okoliczności ujawnionych dopiero w toku realizacji Usługi mogą być określane zgodnie z § 8 Regulaminu.

§ 3. Definicje

Na potrzeby Regulaminu poniższym pojęciom nadaje się następujące znaczenie:

1. **Klient** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna zawierająca z SG CanisCenter Umowę o świadczenie Usługi.
2. **Konsument** – Klient będący osobą fizyczną, dokonujący z SG CanisCenter czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową. Postanowienia Regulaminu dotyczące Konsumenta stosuje się odpowiednio również do innych osób, którym obowiązujące przepisy przyznają określone uprawnienia konsumenckie, w zakresie wynikającym z tych przepisów.
3. **Opiekun** – osoba uczestnicząca z psem w realizacji Usługi albo faktycznie sprawująca nad nim opiekę w związku z Usługą. Opiekun może być Klientem albo inną osobą uczestniczącą w realizacji Usługi za wiedzą Klienta.
4. **Umowa** – umowa zawarta pomiędzy SG CanisCenter a Klientem, której przedmiotem jest wykonanie określonej Usługi.
5. **Usługa** – usługa świadczona przez SG CanisCenter i objęta zakresem Regulaminu.
6. **Warunki Usługi** – informacje dotyczące konkretnej Usługi, przekazane Klientowi przed zawarciem Umowy i określające w szczególności jej zakres, cenę, termin albo sposób ustalania terminów, miejsce lub formę realizacji oraz inne warunki właściwe dla danej Usługi.
7. **Ośrodek szkoleniowy** – teren SG CanisCenter wraz z infrastrukturą przeznaczoną do realizacji Usług z udziałem psów i ich Opiekunów.
8. **Strona internetowa** – serwis internetowy SG CanisCenter dostępny pod adresem **www.caniscenter.com**, wraz z jego podstronami i formularzami.
9. **Konsultacja szkoleniowa** – indywidualna Usługa służąca rozpoznaniu potrzeb szkoleniowych psa i Opiekuna, ocenie okoliczności mających znaczenie dla ich

codziennego funkcjonowania oraz ustaleniu odpowiedniego sposobu postępowania i kierunku pracy z psem.

10. **Szkolenie indywidualne** – Usługa polegająca na indywidualnej, praktycznej pracy z psem i Opiekunem, ukierunkowanej na realizację uzgodnionych celów szkoleniowych. Może być realizowana w formie pojedynczych spotkań albo Pakietu.
11. **Pakiet** – określona w Warunkach Usługi liczba spotkań Szkolenia indywidualnego nabywana łącznie i realizowana w ustalonym okresie.
12. **Konsultacja behawioralna** – indywidualna Usługa służąca analizie zachowania psa i czynników mogących na nie wpływać oraz opracowaniu odpowiedniego sposobu postępowania z psem.
13. **Wizyta monitorująca** – indywidualna Usługa realizowana po Konsultacji behawioralnej, służąca ocenie wdrożenia zaleceń, zmian w funkcjonowaniu psa oraz aktualności przyjętego planu postępowania.
14. **Praca behawioralna** – indywidualna Usługa polegająca na prowadzonej przez SG CanisCenter praktycznej pracy z psem i Opiekunem zgodnie z aktualnym planem postępowania.
15. **Szkolenie grupowe** – Usługa realizowana według określonego programu i harmonogramu z udziałem więcej niż jednego zespołu Opiekun–pies.
16. **Usługa online** – Usługa realizowana na odległość przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności w formie indywidualnego spotkania online, zajęć online lub webinaru.
17. **Usługa świadczona drogą elektroniczną** – usługa świadczona bez jednoczesnej obecności stron, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, na indywidualne żądanie usługobiorcy, w zakresie, w jakim przepisy dotyczące świadczenia usług drogą elektroniczną mają zastosowanie do funkcjonalności udostępnianych przez SG CanisCenter.

ROZDZIAŁ II

ZAWARCIE I REALIZACJA UMOWY

§ 4. Zgłoszenie i pierwszy kontakt

1. Klient może skontaktować się z SG CanisCenter w sprawie Usługi w szczególności za pośrednictwem formularza dostępnego na Stronie internetowej, poczty elektronicznej, telefonu, komunikatora WhatsApp, komunikatora Messenger albo w inny udostępniony przez SG CanisCenter sposób.
2. Wysłanie formularza, wiadomości lub nawiązanie pierwszego kontaktu stanowi zgłoszenie albo zapytanie dotyczące Usługi i nie oznacza rezerwacji terminu ani zawarcia Umowy, chyba że wyraźnie wskazano inaczej.
3. Przed zaproponowaniem odpowiedniej Usługi SG CanisCenter może zwrócić się do Klienta o przekazanie dodatkowych informacji dotyczących w szczególności psa, celu współpracy, zgłaszanych trudności, dotychczasowych doświadczeń, stanu zdrowia psa oraz innych okoliczności mających znaczenie dla doboru lub bezpiecznej realizacji Usługi.
4. Na podstawie przekazanych informacji SG CanisCenter może zaproponować odpowiedni rodzaj Usługi, sposób jej realizacji albo inne dalsze postępowanie.

5. W przypadku Usług, dla których przewidziano odrębny sposób zgłoszenia, kwalifikacji lub rezerwacji, w szczególności Szkoleń grupowych, szczegółowe zasady mogą zostać określone w Warunkach Usługi.

§ 5. Rezerwacja i zawarcie Umowy

1. Po uzgodnieniu rodzaju Usługi oraz jej podstawowych warunków SG CanisCenter przekazuje Klientowi Warunki Usługi, obejmujące w szczególności rodzaj i zakres Usługi, termin albo sposób ustalania terminów, miejsce lub formę realizacji, cenę, sposób i termin płatności oraz dodatkowe koszty, jeżeli występują.
2. Ustalenia prowadzone podczas pierwszego kontaktu mogą służyć uzgodnieniu Warunków Usługi lub wstępnej rezerwacji terminu. Samo zgłoszenie, zapytanie lub wstępne uzgodnienie terminu nie oznacza zawarcia Umowy, jeżeli wymagane jest dalsze potwierdzenie.
3. Przed zawarciem Umowy SG CanisCenter udostępnia Klientowi Regulamin oraz przekazuje informacje wymagane przepisami prawa, odpowiednio do rodzaju Usługi i sposobu zawarcia Umowy.
4. Jeżeli SG CanisCenter proponuje Konsumentowi zawarcie Umowy przez telefon, treść proponowanej Umowy jest następnie przekazywana na papierze lub innym trwałym nośniku. Umowa zostaje zawarta po otrzymaniu przez SG CanisCenter oświadczenia Konsumenta o jej przyjęciu, utrwalonego na papierze lub innym trwałym nośniku po otrzymaniu propozycji.
5. W przypadku zawierania Umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej lub innego środka komunikacji elektronicznej SG CanisCenter może wymagać jednoznacznego potwierdzenia przyjęcia Warunków Usługi, w szczególności poprzez przesłanie odpowiedzi „Potwierdzam” lub innego oświadczenia jednoznacznie wyrażającego wolę zawarcia Umowy.
6. Umowa zawierana na odległość zostaje zawarta z chwilą otrzymania przez SG CanisCenter jednoznacznego oświadczenia Klienta o przyjęciu Warunków Usługi, z zastrzeżeniem szczególnych wymogów wynikających z przepisów prawa.
7. Po zawarciu Umowy SG CanisCenter potwierdza rezerwację terminu, chyba że wynika ona już jednoznacznie z wcześniejszych ustaleń.
8. W przypadku Umowy zawartej na odległość albo poza lokalem przedsiębiorstwa z Konsumentem SG CanisCenter przekazuje wymagane prawem potwierdzenie zawarcia Umowy na trwałym nośniku, w sposób i terminie wymaganych przepisami prawa.
9. Jeżeli odpłatna Usługa ma rozpocząć się przed upływem ustawowego terminu do odstąpienia od Umowy, stosuje się zasady określone w § 6.
10. Sposób i termin zapłaty określają Warunki Usługi. Jeżeli dla danej Usługi przewidziano przedpłatę, zadatek albo inny warunek potwierdzenia rezerwacji, informacja o tym jest przekazywana Klientowi przed zawarciem Umowy.
11. W odniesieniu do Pakietów, Szkoleń grupowych oraz innych Usług Warunki Usługi mogą przewidywać dodatkowe zasady rezerwacji, płatności lub rozpoczęcia realizacji Usługi.

§ 6. Umowy zawierane na odległość i poza lokalem przedsiębiorstwa

1. Do Umów zawieranych z Konsumentem na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa stosuje się przepisy ustawy o prawach konsumenta dotyczące prawa odstąpienia od Umowy.
2. Konsument może co do zasady odstąpić od takiej Umowy bez podawania przyczyny w terminie **14 dni od dnia jej zawarcia**, chyba że obowiązujące przepisy przewidują inny termin.
3. Odstąpienie następuje poprzez złożenie SG CanisCenter jednoznacznego oświadczenia. Oświadczenie można przesłać w szczególności pocztą elektroniczną na adres info.caniscenter@gmail.com albo pocztą tradycyjną na adres wskazany w § 1. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Wzór formularza odstąpienia od Umowy stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu; skorzystanie z niego nie jest obowiązkowe.
4. Jeżeli Konsument chce, aby wykonywanie odpłatnej Usługi rozpoczęło się przed upływem terminu do odstąpienia, składa wymagane przepisami wyraźne żądanie wcześniejszego rozpoczęcia Usługi oraz przyjmuje do wiadomości informację o utracie prawa odstąpienia po jej pełnym wykonaniu. Oświadczenia są składane w formie wymaganej obowiązującymi przepisami.
5. Jeżeli po rozpoczęciu wykonywania Usługi na żądanie Konsumenta nastąpi odstąpienie od Umowy przed jej pełnym wykonaniem, Konsument jest zobowiązany do zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia. Należność ustala się proporcjonalnie do zakresu wykonanej części Usługi.
6. Po pełnym wykonaniu odpłatnej Usługi prawo odstąpienia wygasa, jeżeli zostały spełnione warunki przewidziane obowiązującymi przepisami, w szczególności Usługa została w pełni wykonana za uprzednią wyraźną zgodą Konsumenta, po poinformowaniu go o utracie prawa odstąpienia po pełnym wykonaniu Usługi.
7. W przypadku Pakietów oraz innych Umów realizowanych w kilku etapach samo rozpoczęcie wykonywania Umowy nie powoduje utraty prawa odstąpienia. W przypadku odstąpienia przed pełnym wykonaniem Umowy rozliczenie części już wykonanej następuje zgodnie z ust. 5.
8. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają zasad wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy określonych w dalszej części Regulaminu.

§ 7. Usługi online i usługi świadczone drogą elektroniczną

1. SG CanisCenter może świadczyć Usługi online oraz udostępniać za pośrednictwem Strony internetowej usługi świadczone drogą elektroniczną, w szczególności formularze umożliwiające kontakt, przesłanie zgłoszenia lub przekazanie informacji potrzebnych do ustalenia odpowiedniej Usługi.
2. Do korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną niezbędne są urządzenie z dostępem do Internetu, połączenie z Internetem oraz aktualna przeglądarka internetowa, a jeżeli wymaga tego dana Usługa – również aktywny adres poczty elektronicznej.
3. W przypadku Usługi online realizowanej w czasie rzeczywistym niezbędne są urządzenie i połączenie internetowe umożliwiające udział w spotkaniu, a jeżeli wymaga tego charakter Usługi – również sprawny mikrofon i kamera. Informacja o sposobie lub narzędziu komunikacji jest przekazywana przed rozpoczęciem Usługi.

4. Zabronione jest dostarczanie za pośrednictwem Strony internetowej treści o charakterze bezprawnym.
5. Szczególnymi zagrożeniami związanymi z korzystaniem z usług świadczonych drogą elektroniczną mogą być w szczególności złośliwe oprogramowanie, próby wyłudzenia danych oraz nieuprawniony dostęp do informacji. Zalecane jest stosowanie aktualnych zabezpieczeń urządzenia i oprogramowania.
6. Usługa świadczona drogą elektroniczną polegająca na udostępnieniu formularza rozpoczyna się z chwilą podjęcia czynności zmierzających do jego wypełnienia i kończy się z chwilą jego wystania albo wcześniejszej rezygnacji z jego wystania, w szczególności poprzez opuszczenie odpowiedniej podstrony.
7. Wystanie formularza nie oznacza samo przez się zawarcia Umowy o odpłatną Usługę SG CanisCenter. Zasady zgłoszenia, rezerwacji i zawarcia Umowy określają § 4–6 Regulaminu.
8. Usługa online rozpoczyna się w uzgodnionym terminie i jest realizowana przy wykorzystaniu sposobu komunikacji ustalonego z Klientem.
9. Jeżeli z przyczyn technicznych po stronie którejkolwiek ze stron rozpoczęcie lub prawidłowa realizacja Usługi online nie jest możliwa, strony podejmują próbę usunięcia problemu, w szczególności poprzez ponowienie połączenia lub zmianę sposobu komunikacji.
10. Jeżeli z powodu problemów technicznych Usługa online nie została wykonana, nie jest traktowana jako zrealizowana ani jako nieobecność Klienta. Strony ustalają nowy termin albo, jeżeli jest to możliwe, inną formę realizacji Usługi.
11. Jeżeli problem techniczny wystąpił po rozpoczęciu Usługi i uniemożliwił jej dokończenie, strony ustalają sposób realizacji niewykonanej części Usługi.

§ 8. Zasady wspólne dla realizacji Usług

1. Dla właściwego doboru, przygotowania i bezpiecznej realizacji Usługi Klient lub Opiekun przekazuje SG CanisCenter istotne informacje dotyczące psa, w szczególności jego stanu zdrowia, ograniczeń fizycznych, wcześniejszych doświadczeń oraz zachowań mogących stwarzać zagrożenie dla ludzi lub innych zwierząt.
2. O istotnych zmianach stanu zdrowia lub zachowania psa, które nastąpiły już po przekazaniu informacji, należy poinformować SG CanisCenter przed kolejnym spotkaniem.
3. Podczas Usług realizowanych z bezpośrednim udziałem psa stosuje się sprzęt odpowiedni do rodzaju Usługi oraz wymagań bezpieczeństwa określonych przez SG CanisCenter.
4. W okresie realizacji procesu szkoleniowego lub behawioralnego objętego Umową nie stosuje się wobec psa kolczatek, łańcuszków zaciskowych, obroży elektrycznych ani innych narzędzi lub metod opartych na celowym zadawaniu bólu lub wywoływaniu cierpienia. Zakaz dotyczy zarówno spotkań z SG CanisCenter, jak i pracy z psem pomiędzy spotkaniami w ramach realizowanego procesu.
5. W przypadku stosowania narzędzi lub metod, o których mowa w ust. 4, SG CanisCenter może odmówić prowadzenia ćwiczeń z ich wykorzystaniem, przerwać spotkanie albo uzależnić dalszą współpracę od zaprzestania ich stosowania.
6. Podczas realizacji Usługi należy przestrzegać zasad bezpieczeństwa oraz wskazówek prowadzącego dotyczących organizacji zajęć, wykonywania ćwiczeń, zachowania odpowiedniego dystansu oraz postępowania z psem.
7. Jeżeli zachowanie psa, warunki prowadzenia zajęć albo inne okoliczności wymagają dodatkowych środków bezpieczeństwa, SG CanisCenter może określić sposób

- zabezpieczenia psa, w tym zastosowanie odpowiednio dobranego kagańca, smyczy lub innych środków dostosowanych do sytuacji.
8. SG CanisCenter może zmienić sposób prowadzenia zajęć, ograniczyć zakres ćwiczeń, zrobić przerwę albo przerwać spotkanie, jeżeli dalsza realizacja Usługi w dotychczasowej formie mogłaby stwarzać zagrożenie dla psa, ludzi lub innych zwierząt albo byłaby nieodpowiednia ze względu na stan psa.
 9. Jeżeli potrzeby lub zachowanie psa wymagają innego rodzaju pracy niż pierwotnie ustalona, SG CanisCenter może zaproponować zmianę formy Usługi, w szczególności Konsultację behawioralną albo inną odpowiednią Usługę. Zmiana odpłatnej Usługi wymaga uzgodnienia jej nowych warunków z Klientem.
 10. Jeżeli stan zdrowia psa może mieć znaczenie dla jego zachowania, bezpieczeństwa lub możliwości dalszej pracy, SG CanisCenter może zalecić konsultację z lekarzem weterynarii lub innym właściwym specjalistą.
 11. Pies uczestniczący w Usłudze z bezpośrednim udziałem powinien spełniać wymagania zdrowotne właściwe dla danego rodzaju Usługi, w tym posiadać wymagane przepisami szczepienia.
 12. W zależności od rodzaju Usługi SG CanisCenter może wymagać potwierdzenia aktualnego szczepienia przeciwko wściekliznie oraz spełnienia określonych wymagań profilaktycznych. Szczegółowe wymagania mogą zostać wskazane w Warunkach Usługi albo zasadach dotyczących danego rodzaju zajęć.
 13. W przypadku objawów choroby zakaźnej, istotnego pogorszenia stanu zdrowia psa albo innych okoliczności mogących stwarzać zagrożenie dla ludzi lub zwierząt SG CanisCenter może odmówić przeprowadzenia spotkania z bezpośrednim udziałem psa albo zaproponować zmianę jego terminu lub formy.
 14. Opiekun sprawuje pieczę nad psem podczas Usługi, chyba że charakter konkretnej Usługi i ustalenia stron przewidują inaczej. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez psa określają obowiązujące przepisy prawa.
 15. SG CanisCenter wykonuje Usługi z należytą starannością. Rezultat pracy może zależeć w szczególności od zachowania i możliwości psa, systematyczności pracy Opiekuna, warunków środowiskowych oraz realizacji uzgodnionych zaleceń.
 16. SG CanisCenter nie gwarantuje osiągnięcia określonego rezultatu szkoleniowego lub behawioralnego ani osiągnięcia go w określonym czasie.
 17. Osoby uczestniczące w realizacji Usługi lub towarzyszące Klientowi albo Opiekunowi powinny przestrzegać obowiązujących zasad organizacyjnych i bezpieczeństwa.

§ 9. Miejsce realizacji Usług i koszty dojazdu

1. Miejsce realizacji Usługi jest ustalane z Klientem z uwzględnieniem rodzaju Usługi, potrzeb psa, celu pracy oraz możliwości organizacyjnych SG CanisCenter.
2. Usługi mogą być realizowane w szczególności:
 - a) w Ośrodku szkoleniowym,
 - b) u Klienta,
 - c) w innym uzgodnionym miejscu, w tym w terenie,
 - d) online – na zasadach określonych w § 7 Regulaminu.
3. Jeżeli charakter Usługi wymaga jej realizacji w określonym miejscu, informacja o tym jest przekazywana Klientowi przed zawarciem Umowy.

4. W przypadku Usługi realizowanej u Klienta lub w innym miejscu wymagającym dojazdu SG CanisCenter może pobierać opłatę za dojazd zgodnie z Warunkami Usługi.
5. Jeżeli dojazd jest w całości lub częściowo dodatkowo płatny, wysokość opłaty albo sposób jej obliczenia są przekazywane Klientowi przed zawarciem Umowy.
6. Jeżeli w trakcie współpracy strony uzgodnią zmianę miejsca realizacji Usługi powodującą zmianę kosztu dojazdu, nowy koszt jest ustalany przed realizacją Usługi w zmienionym miejscu.

ROZDZIAŁ III

POSZCZEGÓLNE RODZAJE USŁUG

§ 10. Konsultacja szkoleniowa

1. Konsultacja szkoleniowa jest indywidualną Usługą służącą rozpoznaniu potrzeb szkoleniowych psa i Opiekuna, ocenie okoliczności mających znaczenie dla ich codziennego funkcjonowania oraz ustaleniu odpowiedniego sposobu postępowania i kierunku pracy z psem.
2. Konsultacja szkoleniowa może obejmować w szczególności:
 - a) określenie potrzeb i celów szkoleniowych,
 - b) ocenę aktualnych umiejętności psa i Opiekuna,
 - c) analizę warunków życia i codziennego funkcjonowania psa,
 - d) ocenę sposobu postępowania Opiekuna z psem oraz wzajemnej komunikacji,
 - e) omówienie trudności pojawiających się w codziennym życiu lub podczas szkolenia,
 - f) dobór sposobu pracy i zasad postępowania z psem,
 - g) przygotowanie do rozpoczęcia Szkolenia indywidualnego, jeżeli jest ono wskazane.
3. Konsultacja szkoleniowa może stanowić samodzielną Usługę albo poprzedzać Szkolenie indywidualne.
4. W ramach Konsultacji szkoleniowej SG CanisCenter może prowadzić obserwację psa, wykonywać ćwiczenia praktyczne z udziałem psa i Opiekuna oraz przekazywać zalecenia do dalszej pracy.
5. Zakres, przewidywany czas trwania, miejsce lub forma realizacji oraz cena Konsultacji szkoleniowej są określone w Warunkach Usługi.
6. Jeżeli w toku Konsultacji szkoleniowej okaże się, że zgłaszana trudność wymaga innego rodzaju pracy, SG CanisCenter może zaproponować Konsultację behawioralną albo inną odpowiednią Usługę.
7. Jeżeli po Konsultacji szkoleniowej Klient zdecyduje się na Szkolenie indywidualne, zawarcie Umowy dotyczącej tej Usługi następuje odrębnie. Szkolenie indywidualne może być realizowane w formie pojedynczych spotkań albo Pakietu.
8. Zalecenia przekazane podczas Konsultacji szkoleniowej odnoszą się do informacji i warunków znanych w czasie jej realizacji. Istotna zmiana stanu zdrowia, zachowania psa, jego środowiska lub celów Klienta może wymagać ponownej oceny albo zmiany dalszego sposobu pracy.

§ 11. Szkolenie indywidualne i Pakiety

1. Szkolenie indywidualne jest Usługą polegającą na praktycznej, indywidualnej pracy z psem i Opiekunem, ukierunkowanej na realizację uzgodnionych celów szkoleniowych oraz rozwijanie umiejętności potrzebnych w codziennym funkcjonowaniu.
2. Zakres i sposób prowadzenia Szkolenia indywidualnego są dostosowywane do potrzeb psa i Opiekuna, ustalonych celów, warunków życia psa, jego aktualnych możliwości oraz przebiegu pracy.
3. Szkolenie indywidualne może być realizowane w formie:
 - a) pojedynczych spotkań,
 - b) Pakietu obejmującego określoną liczbę spotkań.
4. Szkolenie indywidualne może być poprzedzone Konsultacją szkoleniową, jeżeli jest ona potrzebna do rozpoznania sytuacji, określenia celów lub ustalenia odpowiedniego sposobu pracy.
5. W przypadku pojedynczego spotkania jego cena, przewidywany czas trwania, termin oraz miejsce realizacji są określane w Warunkach Usługi.
6. Warunki Usługi dotyczące Pakietu określają w szczególności liczbę spotkań, cenę oraz okres przewidziany na jego realizację. Okres realizacji Pakietu rozpoczyna się w dniu pierwszego spotkania zaliczanego do Pakietu, niezależnie od daty jego zakupu.
7. Jeżeli Klient zdecyduje się na zakup Pakietu po odbyciu pojedynczego spotkania Szkolenia indywidualnego, strony mogą uzgodnić zaliczenie tego spotkania jako pierwszego spotkania w ramach Pakietu. W takim przypadku okres realizacji Pakietu rozpoczyna się w dniu tego spotkania.
8. Terminy spotkań w ramach Pakietu są ustalane indywidualnie. Klient i SG CanisCenter współdziałają przy ich ustalaniu w sposób umożliwiający realizację Pakietu w okresie określonym w Warunkach Usługi.
9. Brak kontaktu ze strony Klienta, przerwa w korzystaniu z Pakietu lub niewykorzystywanie spotkań nie powodują automatycznego zawieszenia ani przedłużenia okresu jego realizacji.
10. Po upływie okresu realizacji Pakietu SG CanisCenter nie ma obowiązku wyznaczania kolejnych terminów spotkań w ramach tego Pakietu, chyba że strony uzgodnią inaczej.
11. W uzasadnionych przypadkach SG CanisCenter może, po indywidualnym rozpatrzeniu sytuacji, zgodzić się na przedłużenie okresu realizacji Pakietu albo ustalić z Klientem inny sposób wykorzystania jego niewykorzystanej części. Nie stanowi to automatycznego uprawnienia Klienta do przedłużenia Pakietu.
12. Jeżeli w toku Szkolenia indywidualnego zmieniają się potrzeby psa, jego zachowanie lub inne istotne okoliczności, SG CanisCenter może odpowiednio zmodyfikować zakres lub sposób prowadzenia zajęć albo zaproponować inną odpowiednią Usługę.
13. Zasady wypowiedzenia Umowy dotyczącej Pakietu oraz rozliczenia jego niewykorzystanej części określa § 18 Regulaminu.

§ 12. Konsultacja behawioralna

1. Konsultacja behawioralna jest indywidualną Usługą służącą analizie zachowania psa, jego historii, stanu zdrowia, warunków życia oraz innych czynników mogących wpływać na zgłaszane trudności, a także ustaleniu odpowiedniego sposobu dalszego postępowania.
2. Konsultacja behawioralna może obejmować w szczególności:
 - a) wywiad dotyczący psa, jego historii, zdrowia, środowiska i codziennego funkcjonowania,

- b) analizę kwestionariuszy, formularzy oraz innych materiałów dotyczących psa,
 - c) analizę nagrań i dokumentacji przekazanych przez Klienta,
 - d) obserwację psa oraz jego interakcji z Opiekunem, innymi osobami lub zwierzętami, jeżeli jest to możliwe, zasadne i bezpieczne,
 - e) analizę środowiska, codziennego funkcjonowania psa oraz sposobu postępowania Opiekuna,
 - f) analizę zgłaszanych zachowań i okoliczności ich występowania,
 - g) ocenę ryzyka i ustalenie zasad bezpieczeństwa, jeżeli są potrzebne,
 - h) opracowanie zaleceń oraz planu ich wdrażania.
3. Poszczególne elementy Konsultacji behawioralnej mogą być realizowane przed spotkaniem, podczas spotkania oraz pomiędzy jej kolejnymi etapami, w szczególności w zakresie analizy materiałów przekazanych przez Klienta.
 4. W ramach Konsultacji behawioralnej SG CanisCenter sporządza raport stanowiący pisemne podsumowanie istotnych ustaleń dotyczących przypadku, obejmujący odpowiednio analizę problemu, zalecenia, plan ich wdrażania, zasady bezpieczeństwa oraz dalszy kierunek postępowania.
 5. Raport i zalecenia są opracowywane na podstawie informacji, materiałów i obserwacji dostępnych w czasie realizacji Konsultacji. Istotna zmiana stanu zdrowia, zachowania psa, jego środowiska lub innych okoliczności może wymagać ponownej oceny sytuacji.
 6. Raport może określać kolejność wdrażania zaleceń, warunki przejścia do kolejnych etapów oraz rekomendowany termin Wizyty monitorującej. Samodzielne wdrażanie zaleceń przez Klienta lub Opiekuna nie stanowi Pracy behawioralnej prowadzonej przez SG CanisCenter.
 7. Jeżeli stan zdrowia psa może mieć znaczenie dla jego zachowania lub dalszego postępowania, SG CanisCenter może zalecić konsultację z lekarzem weterynarii lub innym właściwym specjalistą.
 8. Jeżeli charakter trudności uzasadnia rozważenie wsparcia farmakologicznego, SG CanisCenter może zalecić konsultację z lekarzem weterynarii oraz, za zgodą Klienta, przekazać informacje i obserwacje dotyczące zachowania psa. Decyzje dotyczące farmakoterapii należą do lekarza weterynarii.
 9. Konsultacja behawioralna może stanowić samodzielną Usługę. Wizyta monitorująca i Praca behawioralna stanowią odrębne Usługi.

§ 13. Wizyta monitorująca

1. Wizyta monitorująca jest indywidualną Usługą realizowaną po Konsultacji behawioralnej, służącą ocenie sposobu wdrożenia zaleceń, zmian w zachowaniu i funkcjonowaniu psa oraz aktualności przyjętego planu postępowania.
2. Wizyta monitorująca może obejmować w szczególności ocenę:
 - a) wdrożonych zmian środowiskowych i organizacyjnych,
 - b) przestrzegania zasad bezpieczeństwa,
 - c) sposobu postępowania Opiekuna z psem,
 - d) zmian w częstotliwości, nasileniu lub przebiegu zgłaszanych zachowań,
 - e) informacji dotyczących stanu zdrowia psa lub konsultacji z innymi specjalistami,
 - f) nagrań, notatek, dzienników lub innych materiałów powstałych po Konsultacji behawioralnej,
 - g) nowych zdarzeń lub okoliczności mających znaczenie dla dalszego postępowania,
 - h) gotowości psa i Opiekuna do rozpoczęcia kolejnego etapu pracy.

3. Wizyta monitorująca nie oznacza automatycznego rozpoczęcia Pracy behawioralnej. Jej wyniki mogą prowadzić w szczególności do utrzymania lub zmiany dotychczasowego planu, dalszego wdrażania zaleceń, konsultacji z innym specjalistą, ponownej Konsultacji behawioralnej albo rozpoczęcia Pracy behawioralnej.
4. Wizyta monitorująca jest zalecanym elementem procesu postępowania behawioralnego, jeżeli jej przeprowadzenie jest wskazane w raporcie z Konsultacji behawioralnej. Rekomendowany termin Wizyty monitorującej jest ustalany indywidualnie z uwzględnieniem charakteru przypadku i czasu potrzebnego na wdrożenie zaleceń oraz ocenę zachodzących zmian.
5. Skorzystanie z Wizyty monitorującej nie jest obowiązkowe. Jej przeprowadzenie w rekomendowanym czasie umożliwia jednak ocenę efektów wdrożonych zaleceń, ich ewentualną modyfikację oraz ustalenie, czy zasadne jest przejście do kolejnego etapu postępowania.
6. Jeżeli Klient zgłasza się na Wizytę monitorującą **znacznie później niż w rekomendowanym terminie**, SG CanisCenter ocenia, czy zakres Wizyty monitorującej jest nadal wystarczający do oceny aktualnej sytuacji. Przy tej ocenie uwzględnia się w szczególności czas, jaki upłynął od Konsultacji behawioralnej, oraz zmiany dotyczące stanu zdrowia, zachowania psa, jego środowiska lub innych istotnych okoliczności.
7. Jeżeli ze względu na upływ czasu lub zakres zmian Wizyta monitorująca nie pozwala na rzetelną ocenę aktualnej sytuacji, dalsza współpraca może wymagać ponownej Konsultacji behawioralnej.

§ 14. Praca behawioralna

1. Praca behawioralna jest indywidualną Usługą polegającą na prowadzonej przez SG CanisCenter praktycznej pracy z psem i Opiekunem, ukierunkowanej na zmianę określonych zachowań lub sposobu funkcjonowania psa zgodnie z aktualnym planem postępowania.
2. Praca behawioralna może zostać rozpoczęta po Konsultacji behawioralnej, a jeżeli charakter przypadku tego wymaga – po wcześniejszej Wizycie monitorującej i ocenie gotowości psa oraz Opiekuna do rozpoczęcia tego etapu.
3. Samodzielne wdrażanie przez Klienta lub Opiekuna zaleceń dotyczących środowiska, organizacji codziennego funkcjonowania, bezpieczeństwa lub sposobu postępowania z psem nie stanowi Pracy behawioralnej prowadzonej przez SG CanisCenter.
4. Praca behawioralna może obejmować w szczególności:
 - a) praktyczne ćwiczenia z psem i Opiekunem,
 - b) stopniową pracę z określonymi bodźcami lub sytuacjami,
 - c) rozwijanie umiejętności potrzebnych do bezpiecznego funkcjonowania psa i Opiekuna,
 - d) modyfikowanie sposobu postępowania z psem,
 - e) inne działania wynikające z aktualnego planu pracy.
5. Zakres, sposób prowadzenia oraz częstotliwość spotkań są dostosowywane do charakteru problemu, aktualnego stanu psa, jego możliwości, przebiegu pracy oraz realizacji ustalonego planu przez Opiekuna.
6. Przejście do kolejnego etapu Pracy behawioralnej zależy od aktualnej oceny sytuacji, uzyskiwanych efektów oraz warunków bezpieczeństwa i gotowości psa oraz Opiekuna.
7. Jeżeli w toku Pracy behawioralnej nastąpi istotna zmiana zachowania psa, jego stanu zdrowia, środowiska lub poziomu ryzyka, SG CanisCenter może zmienić sposób

prowadzenia pracy, czasowo ją wstrzymać albo zalecić ponowną ocenę sytuacji lub konsultację z właściwym specjalistą.

§ 15. Szkolenia grupowe

1. Szkolenie grupowe jest Usługą realizowaną według określonego programu i harmonogramu z udziałem więcej niż jednego zespołu Opiekun–pies.
2. Warunki Usługi określają w szczególności program Szkolenia, wymagania dotyczące udziału, liczbę i formę spotkań, harmonogram, planowany okres realizacji, miejsce, cenę, zasady płatności, liczbę miejsc oraz, jeżeli ma zastosowanie, minimalną liczbę uczestników wymaganą do uruchomienia Szkolenia.
3. Szkolenie grupowe może obejmować spotkania praktyczne, organizacyjne lub kwalifikacyjne, zajęcia teoretyczne, webinary oraz zajęcia realizowane poza Ośrodkiem szkoleniowym.
4. Zgłoszenie do Szkolenia może wymagać wypełnienia formularza lub ankiety oraz przekazania informacji dotyczących psa, jego zachowania, zdrowia i dotychczasowego szkolenia.
5. Samo przesłanie zgłoszenia nie oznacza zakwalifikowania psa ani zagwarantowania miejsca w grupie. Przed potwierdzeniem udziału SG CanisCenter może uzyskać dodatkowe informacje albo przeprowadzić ocenę przygotowania zespołu Opiekun–pies.
6. Jeżeli dane Szkolenie wymaga określonych umiejętności lub poziomu przygotowania, kwalifikacja może obejmować ocenę praktyczną.
7. SG CanisCenter może odmówić zakwalifikowania psa albo zaproponować inną formę pracy, jeżeli udział w grupie nie jest na danym etapie odpowiedni lub bezpieczny dla psa, Opiekuna albo pozostałych uczestników.
8. Jeżeli w trakcie Szkolenia ujawnią się okoliczności powodujące, że dalszy udział psa w dotychczasowej formie nie jest odpowiedni lub bezpieczny, SG CanisCenter może zmienić sposób jego udziału albo zaproponować inną formę pracy.
9. Pies uczestniczący w zajęciach praktycznych powinien spełniać wymagania zdrowotne właściwe dla danego Szkolenia. Jeżeli stan zdrowia lub samopoczucie psa nie pozwalają na bezpieczny udział, SG CanisCenter może odmówić jego udziału w danych zajęciach.
10. Suka w okresie ciecarki nie uczestniczy w praktycznych zajęciach grupowych z innymi psami. Sposób kontynuowania Szkolenia jest w takim przypadku ustalany indywidualnie, z uwzględnieniem programu i możliwości organizacyjnych SG CanisCenter.
11. W przypadku dłuższej choroby, urazu psa albo innych uzasadnionych okoliczności uniemożliwiających dalszy udział SG CanisCenter może indywidualnie uzgodnić z Klientem inny sposób kontynuowania Szkolenia, w szczególności udział w odpowiedniej części późniejszej edycji.
12. Nieobecność Klienta lub psa na pojedynczych zajęciach objętych harmonogramem, również zgłoszona wcześniej, nie powoduje obniżenia ceny Szkolenia ani prawa do bezpłatnego odrobienia zajęć.
13. W przypadku nieobecności SG CanisCenter może bez dodatkowej opłaty przekazać informacje dotyczące materiału zrealizowanego podczas opuszczonych zajęć oraz przygotowania do kolejnego spotkania.
14. Jeżeli Klient chce przepracować z trenerem materiał z opuszczonych zajęć, może skorzystać z odrębnie płatnego Szkolenia indywidualnego, w miarę dostępności terminów.

15. Harmonogram Szkolenia, w tym planowany termin jego zakończenia, może ulec odpowiedniemu przesunięciu, jeżeli przeprowadzenie zajęć zgodnie z planem nie jest możliwe w szczególności z powodu warunków atmosferycznych, stanu terenu, względów bezpieczeństwa albo innych obiektywnych okoliczności uniemożliwiających prawidłowe przeprowadzenie zajęć.
16. W miarę możliwości przełożone zajęcia są realizowane w tym samym dniu tygodnia i o tej samej godzinie w kolejnym możliwym terminie. Przesunięcie zajęć może odpowiednio wydłużyć okres realizacji całego Szkolenia.
17. Niemożność udziału Klienta w zajęciach przypadających po przesunięciu harmonogramu zgodnie z ust. 15–16 nie powoduje obniżenia ceny Szkolenia ani prawa do bezpłatnego indywidualnego odrobienia tych zajęć.
18. Jeżeli wskutek wcześniejszych uzasadnionych przesunięć zachowanie dotychczasowego dnia lub godziny zajęć nie jest możliwe, SG CanisCenter może wyznaczyć inny termin realizacji pozostałej części programu. Niemożność udziału Klienta w takim terminie nie powoduje automatycznie prawa do zwrotu ceny ani bezpłatnego indywidualnego odrobienia zajęć; sposób dalszej realizacji Szkolenia jest w takim przypadku ustalany indywidualnie.
19. Jeżeli Szkolenie nie zostanie uruchomione z powodu nieosiągnięcia wymaganej minimalnej liczby uczestników, SG CanisCenter zwraca kwoty wpłacone na poczet tej Usługi.
20. Warunki Usługi mogą przewidywać obowiązek wpłaty zadatku w celu potwierdzenia rezerwacji miejsca. Wysokość zadatku i termin jego zapłaty są określane przed zawarciem Umowy, a wpłacony zadek zostaje zaliczony na poczet ceny Szkolenia.
21. Do zadatku stosuje się zasady wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz Umowy.
22. Szczegółowe zasady organizacji zajęć, przygotowania psa, wyposażenia oraz zachowania podczas Szkolenia mogą być określone w dokumencie **„Zasady uczestnictwa w zajęciach grupowych SG CanisCenter”**.

ROZDZIAŁ IV

PŁATNOŚCI, ZMIANY TERMINÓW I ZAKOŃCZENIE UMOWY

§ 16. Cena i płatności

1. Cena Usługi oraz ewentualne dodatkowe koszty są określane w Warunkach Usługi przekazywanych Klientowi przed zawarciem Umowy.
2. Sposób i termin płatności są określane w Warunkach Usługi.
3. Płatność może być dokonywana przelewem na rachunek bankowy SG CanisCenter, gotówką albo w inny sposób udostępniony dla danej Usługi.
4. Pakiet jest co do zasady opłacany z góry, chyba że strony uzgodnią inaczej.
5. W przypadku Szkoleń grupowych Warunki Usługi mogą przewidywać wpłatę zadatku na zasadach określonych w § 15.
6. W przypadku braku wymaganej płatności w ustalonym terminie SG CanisCenter może wezwać Klienta do zapłaty oraz wstrzymać realizację kolejnych odpłatnych świadczeń do czasu uregulowania zaległości, po uprzednim poinformowaniu Klienta.

7. Zmiana cennika SG CanisCenter nie wpływa na cenę Usługi objętej już zawartą Umową, chyba że strony indywidualnie uzgodnią zmianę jej warunków.

§ 17. Zmiana i odwołanie terminów Usług indywidualnych

1. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą Usług realizowanych w indywidualnie uzgodnionych terminach, w szczególności Konsultacji szkoleniowych, Szkoleń indywidualnych, Konsultacji behawioralnych, Wizyt monitorujących oraz Pracy behawioralnej.
2. Klient może odwołać spotkanie albo zwrócić się o zmianę jego terminu. Jeżeli informacja zostanie przekazana SG CanisCenter nie później niż **48 godzin przed uzgodnionym terminem**, zmiana lub odwołanie spotkania nie powodują dodatkowych obciążeń finansowych.
3. Nowy termin jest ustalany z uwzględnieniem dostępności SG CanisCenter.
4. Jeżeli Klient odwoła spotkanie później niż 48 godzin przed jego rozpoczęciem albo nie stawi się w uzgodnionym terminie bez wcześniejszego odwołania, SG CanisCenter może dochodzić od Klienta naprawienia szkody wynikającej z utraty zarezerwowanego terminu, do wysokości ceny tego spotkania.
5. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w razie nagłego zdarzenia dotyczącego zdrowia Klienta lub psa albo innych wyjątkowych okoliczności, SG CanisCenter może odstąpić od dochodzenia roszczenia, o którym mowa w ust. 4, i uzgodnić nowy termin.
6. Jeżeli Usługa ma być realizowana u Klienta lub w innym uzgodnionym miejscu, a SG CanisCenter przybył na miejsce zgodnie z ustaleniami, lecz przeprowadzenie spotkania nie jest możliwe z przyczyn leżących po stronie Klienta, stosuje się zasady określone w ust. 4–5. Rozliczeniu mogą podlegać również wcześniej uzgodnione koszty dojazdu.
7. Jeżeli ustalenie odpowiedniego terminu nie jest możliwe albo Klient z niego nie skorzysta, zwrotowi podlega kwota przypadająca na niewykonane spotkanie albo niewykonaną część Usługi.
8. Jeżeli zmiana terminu jest uzasadniona stanem zdrowia psa, warunkami pogodowymi, bezpieczeństwem albo innymi okolicznościami powodującymi, że przeprowadzenie Usługi w ustalonym terminie byłoby nieodpowiednie, strony mogą uzgodnić nowy termin bez traktowania takiej zmiany jako rezygnacji z Usługi.
9. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają ustawowego prawa Konsumenta do odstąpienia od Umowy na zasadach określonych w § 6.

§ 18. Wypowiedzenie, zakończenie i rozliczenie Umowy

1. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Klienta przed jej pełnym wykonaniem SG CanisCenter dokonuje rozliczenia według stanu na dzień zakończenia Umowy.
2. Rozliczenie obejmuje wynagrodzenie za wykonaną część Usługi oraz inne należne kwoty wynikające z Regulaminu, Warunków Usługi lub obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku Pakietu wartość wykorzystanej części ustala się proporcjonalnie według ceny Pakietu oraz liczby wykorzystanych spotkań.

4. Przy rozliczeniu Pakietu uwzględnia się również należności dotyczące spotkań odwołanych po terminie lub nieodbytych z przyczyn leżących po stronie Klienta, na zasadach określonych w § 17.
5. Jeżeli Klient wypowiada Umowę bez ważnego powodu, SG CanisCenter może dochodzić naprawienia szkody wynikającej z wcześniejszego zakończenia Umowy, na zasadach przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa.
6. SG CanisCenter może wypowiedzieć Umowę z ważnego powodu, również ze skutkiem natychmiastowym. Za ważny powód mogą zostać uznane w szczególności:
 - a) poważne lub powtarzające się naruszanie zasad bezpieczeństwa albo zasad realizacji Usługi,
 - b) zatajenie lub podanie nieprawdziwych istotnych informacji dotyczących psa lub okoliczności mających znaczenie dla realizacji Usługi,
 - c) dalsze stosowanie narzędzi lub metod zakazanych w Regulaminie,
 - d) brak zapłaty wymaganej należności mimo wezwania do jej uregulowania,
 - e) inne ważne okoliczności uniemożliwiające prawidłową kontynuację współpracy.
7. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez SG CanisCenter z ważnego powodu rozliczeniu podlega wykonana część Usługi oraz inne należne kwoty. Niewykorzystana część wcześniej wpłaconej ceny, pozostała po dokonaniu rozliczenia, podlega zwrotowi.
8. Zakończenie Umowy nie wyłącza możliwości dochodzenia roszczeń wynikających z jej niewykonania lub nienależytego wykonania na zasadach przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa.
9. Postanowienia niniejszego paragrafu nie naruszają zasad odstąpienia od Umowy określonych w § 6.

ROZDZIAŁ V

REKLAMACJE, DANE OSOBOWE I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19. Reklamacje

1. Klient może złożyć reklamację dotyczącą niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi, w tym usługi świadczonej drogą elektroniczną.
2. Reklamację można złożyć:
 - a) pocztą elektroniczną na adres **info.caniscenter@gmail.com**,
 - b) pocztą tradycyjną na adres SG CanisCenter wskazany w § 1,
 - c) w inny sposób umożliwiający skuteczne przekazanie jej SG CanisCenter.
3. Reklamacja powinna, w miarę możliwości, zawierać informacje pozwalające zidentyfikować Klienta i Usługę oraz opis zgłaszanej nieprawidłowości.
4. Jeżeli informacje zawarte w reklamacji nie są wystarczające do jej rozpatrzenia, SG CanisCenter może zwrócić się o ich uzupełnienie.
5. Odpowiedź na reklamację Konsumenta jest udzielana w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, chyba że odrębne przepisy przewidują inny termin.
6. Odpowiedź na reklamację Konsumenta jest przekazywana na papierze lub innym trwałym nośniku.

§ 20. Dane osobowe i wizerunek

1. Dane osobowe przetwarzane w związku z zawarciem i realizacją Umowy są przetwarzane przez SG CanisCenter zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami określonymi w Polityce prywatności.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz praw osób, których dane dotyczą, znajdują się w Polityce prywatności SG CanisCenter.
3. Udział w Usłudze nie oznacza zgody na rozpowszechnianie wizerunku Klienta, Opiekuna ani innych osób uczestniczących w zajęciach.
4. Wykorzystanie wizerunku w materiałach SG CanisCenter, w szczególności na Stronie internetowej, w mediach społecznościowych lub materiałach promocyjnych, odbywa się na podstawie odrębnego zezwolenia lub innej właściwej podstawy prawnej.

§ 21. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. SG CanisCenter może wprowadzać zmiany Regulaminu. Zmieniona wersja Regulaminu ma zastosowanie do Umów zawieranych po jej wejściu w życie.
3. Zmiana Regulaminu nie zmienia warunków Umów zawartych wcześniej, chyba że zmiana wynika z obowiązujących przepisów prawa albo została indywidualnie uzgodniona z Klientem.
4. Spory związane z Umową są rozstrzygane przez sąd właściwy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Regulamin obowiązuje od dnia **21.09.2026r.**

WZÓR FORMULARZA ODSZKADNIENIA OD UMOWY

(formularz należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Adresat:

S.G.C.C. Szurmański Grzegorz Canis Center

32-712 Dąbrówka 260

e-mail: info.caniscenter@gmail.com

Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi:

Nazwa / rodzaj usługi:

.....

Data zawarcia umowy:

.....

Imię i nazwisko konsumenta(-ów):

.....

Adres konsumenta(-ów):

.....

Data:

Podpis konsumenta(-ów):

(tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

(*) Niepotrzebne skreślić.